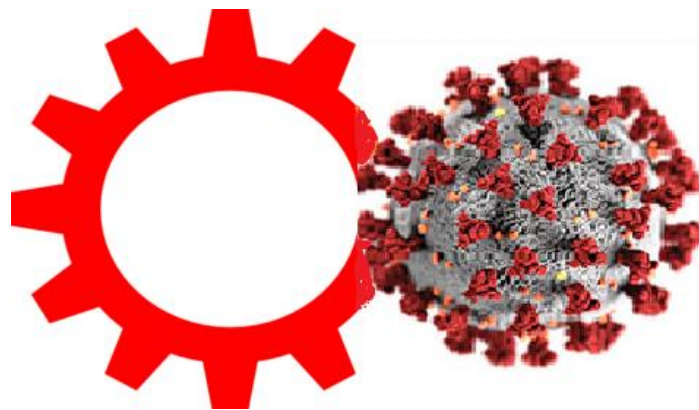




## محیط‌های کاری و بیماری COVID-19 (بانک‌ها)



تهیه شده در گروه آموزشی طب کار و مرکز تحقیقات بیماری‌های شغلی و طب کار دانشگاه علوم پزشکی تهران

تهیه کنندگان: دکتر ثمره ترخان و دکتر پریسا فاضل کیا، دستیاران طب کار دانشگاه علوم پزشکی تهران

زیر نظر: دکتر رامین مهرداد استاد گروه طب کار دانشگاه علوم پزشکی تهران

تاریخ نگارش: فروردین 1399

### محیط‌های کاری و بیماری COVID-19 (بانک‌ها)

#### مقدمه:

با توجه شرایط پاندمیک بیماری COVID-19 و روش‌های انتشار آن، بانک‌ها از جمله مهم‌ترین مراکز برای انتقال ویروس کرونا محسوب می‌شوند چرا که تردد و تجمع افراد که بدلیل برخی تبادلات بانکی و مشکلات مالی ملزم به حضور فیزیکی در این مراکز هستند، بالا بوده و از طرفی اسکناس، اسناد و مدارک و سایر وسایل مشترک، بین افراد بسیاری دست به دست می‌شود که این عوامل می‌توانند در صورت عدم رعایت نکات بهداشتی و فاصله‌گذاری اجتماعی، زمینه انتقال ویروس بین افراد بیمار یا ناقل بدون علامت و افراد سالم شده و در نتیجه افراد بیشماری را در معرض ابتلا قرار دهند.

لذا این راهنما جهت شاغلین بانک ها تدوین شده است تا هر چه بیشتر در جریان مسائل بهداشتی مرتبط با وظایف خود قرار گیرند تا بدین طریق گامی در جهت قطع زنجیره انتقال این بیماری در محل کار خود بردارند.

## گروه هدف:

مدیر و معاون بانک، کارمندان از جمله صندوقدارها و مراجعین بانک ها

## وظایف شغلی:

از جمله وظایف تعریف شده در سیستم بانکی می توان به چند مورد زیر اشاره کرد:

ارتباط با مراجعین و ارائه اطلاعات، دریافت و پرداخت پول نقد و وصول چک، تحویل فرم های لازم به مراجعین و دریافت و کنترل آنها، کنترل اسناد مالی و بایگانی آنها، کار با کامپیوتر در خصوص عملیات بانکی الکترونیکی و....

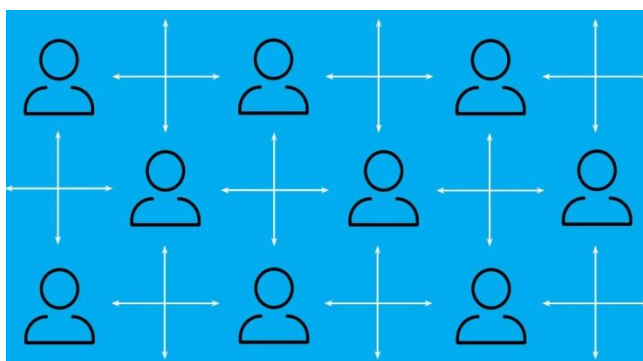
## توصیه های عمومی:

1. مرتباً دست های خود را با آب و صابون به مدت 20 ثانیه شسته و یا در صورت عدم دسترسی به آب و صابون با مواد ضد عفونی کننده بر پایه حداقل 60 درصد الکل ضد عفونی کنید.
2. در صورت داشتن علائم بیماری، در منزل بمانید.
3. از تماس نزدیک با افراد از جمله دست دادن و روبوسی پرهیزید.
4. فاصله اجتماعی حداقل 1.5 متر از دیگران را رعایت کنید.
5. هنگام سرفه یا عطسه جلوی دهان یا بینی خود را با دستمال کاغذی یا قسمت داخلی آرنج بپوشانید و بلافاصله دستمال را در سطل زباله در دار انداخته و دست های خود را شسته یا ضد عفونی کنید.
6. از تماس با فردی که علائم سرماخوردگی یا آنفلونزا از قبیل تب و سرفه دارد، خودداری کنید.
7. از لمس صورت، چشم ها، دهان و بینی خود با دست های نشسته یا دستکش، اجتناب کنید.



## توصیه های اختصاصی ویژه مدیران بانک ها:

1. به دستورالعمل های صادر شده از طرف وزارت بهداشت در زمینه مقابله با گسترش بیماری کرونا در محیط های کاری توجه کرده و آنها را بکار ببندید. (اطلاعات بیشتر در: <https://crod.ir/instructions-covid19/>)
2. از ثبت نام پرسنل خود در سامانه [www.salama.gov.ir](http://www.salama.gov.ir) اطمینان حاصل کرده و روزانه آن ها را از نظر وجود علائم کرونا بررسی کنید.
3. تا حد امکان با انجام دور کاری و تنظیم وظایف حضور و رفت و آمد کارمندان را کاهش داده و از حضور کامندان مبتلا یا مشکوک به بیماری در محل کار جلوگیری کنید.
4. به رعایت موازین بهداشتی در ایاب و ذهاب کارکنان توجه نمایید. (اطلاعات بیشتر در: <https://crod.ir/article-covid19/>)
5. جهت ورود و خروج افراد به داخل بانک از جمله کارکنان و مراجعین، در صورت امکان از درب های اتوماتیک چشمی استفاده کنید، در غیر این صورت به نحوی درب ورودی را طراحی کنید تا حداقل تماس افراد با سطوح درب ایجاد شود.
6. ورود و خروج کارکنان را در صورت امکان با تشخیص چهره ثبت کرده و در صورت عدم امکان، اصول بهداشتی ثبت با اثر انگشت را رعایت نمایید. (اطلاعات بیشتر در: <https://crod.ir/article-covid19/>)
7. در ورودی شعب مواد ضد عفونی کننده قرار دهید بطوریکه یا ظرف مذکور حالت چشمی داشته یا توسط فرد مشخصی در اختیار کارکنان و مراجعین هنگام ورود قرار داده شود، تا حداقل تماس افراد با سطح ظروف صورت گیرد.
8. با استفاده از اندازه گیری مساحت فضای بانک، باجه های فعال را با حداقل یک و نیم متر فاصله از هم قرار دهید.



9. پوستری یا برگه های اطلاع رسانی مرتبط با بیماری از قبیل روش صحیح شستشوی دست ها و استفاده از وسایل حفاظت فردی در صورت لزوم را در قسمت ورودی محل کار نصب کنید.
10. تمامی محیط شعب اعم از سطوح باجه ها، دستگیره ها، دستگاه خود پرداز و کارت خوان، دستگاه نوبت دهی و سایر سطوحی را که در معرض لمس افراد مختلف قرار دارند، در طول ساعات کاری بطور مکرر توسط فرد مشخصی با رعایت اصول مربوط به ضد عفونی کردن سطوح، ضد عفونی کنید.
11. سرویس بهداشتی مراجعین را از کارکنان جدا کرده و امکان ضد عفونی مکرر سرویس های بهداشتی را، طبق اصول بهداشتی فراهم کنید. (اطلاعات بیشتر در: <https://crod.ir/article-covid19/>)

12. بین کارکنانی که با ارباب رجوع سر و کار دارند از جمله افراد پشت صندوق، موانع شیشه ای یا پلاستیکی نصب کرده و جهت برقراری ارتباط در صورت امکان تجهیزاتی همچون میکروفون و بلندگوی میزی برای کارکنان بکار ببرید.
13. امکان تهویه مناسب در محیط بانک را فراهم نمایید.
14. صندلی مراجعین را در فواصل حداقل 1/5 متری از یکدیگر و از کارمندان قرار دهید.
15. جهت رعایت فاصله گذاری فیزیکی (حداقل 1/5 متر) برای مراجعین، از علامت ها و راهنماها بر روی کف زمین استفاده کنید.
16. فرم های بانکی را از محل عمومی قابل دسترس برای مشتریان برداشته و توسط متصدی باجه ارائه دهید.
17. آب سرد کن ها یا تجهیزات مشابه را موقتا از سرویس خارج کنید. و به موازین بهداشتی تغذیه در محیط کار توجه نمایید.
- (اطلاعات بیشتر در: <https://crod.ir/article-covid19/>)

### توصیه های اختصاصی برای کارکنان بانک ها:

1. در صورت بیمار بودن یا داشتن علائم تب و سرفه، به کارفرمای خود (مدیر یا معاون بانک)، اطلاع داده و در خانه بمانید.
2. حداقل فاصله فیزیکی یک و نیم متری را با همکاران و مراجعین حفظ کنید.
3. قبل از هرگونه خوردن یا نوشیدن در محل کار، در ابتدا جای مناسبی را برای آن انتخاب کرده سپس محل مذکور را بطور صحیح تمیز و ضد عفونی کنید و دستهای خود را نیز با آب و صابون بشویید، حتما از ظروف شخصی خود یا یک بار مصرف استفاده کرده و از خوردن و آشامیدن بر روی میز های کار و در معرض تردد افراد خودداری نمایید. (اطلاعات بیشتر در: <https://crod.ir/article-covid19/>)
4. وسایل شخصی خود مثل قاشق، چنگال، ظرف و قندان خود را با همکاران به اشتراک نگذارید.
5. از وسایل کاری از جمله خودکار شخصی خود استفاده کرده و آن را تا حد ممکن در اختیار سایر همکاران و مراجعین قرار ندهید و در صورت استفاده مشترک از برخی وسایل محل کار از قبیل پرینتر، آن ها را قبل و بعد از استفاده ضد عفونی کنید.
6. تا حد ممکن وسایل شخصی خود را بین خانه و محل کار جابجا نکنید.
7. ضد عفونی کردن میز کار وسایل شخصی تان را خودتان بر عهده بگیرید.
8. از کارت بانکی و پرداخت الکترونیکی برای تبادلات مالی به جای پول نقد استفاده کنید. این ضرورت را به مراجعین نیز تاکید کرده و اجازه دهید که خودشان این کار را انجام دهند و دستگاه کارت خوان را بعد از استفاده ضد عفونی کنید.
9. تبادل اوراق و مدارک با مشتریان را به حداقل برسانید. اگر فقط نیاز به رویت یک مدرک دارید، در صورت امکان، آن را بدون تحویل گرفتن از مشتری، فقط رویت کنید.
10. از تجمع مشتری جلو باجه خودتان ممانعت بعمل آورید.

## توصیه های اختصاصی برای مراجعین به بانک ها:

1. تا حد ممکن کارهای بانکی خود را از طریق اینترنت انجام داده و مراجعات حضوری به بانک را حذف کرده یا به حداقل برسانید.
2. هنگام استفاده از دستگاه خودپرداز و یا دستگاه نوبت دهی در شعب از تماس مستقیم دست با دکمه های آن اجتناب و ضرورتاً از دستکش یا دستمال استفاده کنید. پس از استفاده دست های خود را با محلول ضد عفونی کننده بر پایه الکل، ضد عفونی کنید.
3. در داخل بانک ها و صف انتظار خودپردازها، فاصله فیزیکی خود را با دیگران حداقل به میزان یک و نیم متر رعایت کنید.
4. تا حد ممکن برای کارهای مالی خود از اسکناس استفاده نکنید. در صورت تماس با اسکناس، دست های خود را شسته و یا با محلول ضد عفونی کننده بر پایه الکل حداقل 60 درصد، ضد عفونی کنید. میتوانید آنها را جهت جلوگیری از تماس مجدد و مکرر بلافاصله در کیسه مخصوص قرار دهید.
5. بلافاصله پس از خروج از بانک دست های خود را با آب و صابون شسته یا ضد عفونی کنید.
6. هنگام مراجعه به بانک تمام مدارک را به همراه یک خودکار، قبلاً در یک پاکت کاغذی یا پلاستیک قرار دهید. هنگام خروج نیز تمام مدارک دریافتی را مجدداً در همان پاکت قرار دهید.
7. ممکن است تمام اوراق و مدارک قابل ضد عفونی کردن نباشد. میتوانید آنها را برای چند روز در داخل پاکت نگهدارید، تا در صورت آلوده بودن با گذشت زمان ویروس از بین برود (عمر ویروس روی کاغذ خیلی طولانی نیست).



با امید اینکه محیط های کاری نه تنها به منشاء گسترش بیماری تبدیل نشوند، بلکه با آموزش مناسب رعایت موازین بهداشتی، به کنترل این بیماری در سطح جامعه کمک کنند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر روی این لینک کلیک کنید: <https://crod.ir/covid-19/>